

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад»
ст. Мадмас
«__» _____ 20__ г.
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад» пст. Мадмас
_____ Р.И.Горова
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад» пст. Мадмас

I.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституции РФ и РК, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ и РК «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления в ДОУ, осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» пст. Мадмас (далее по тексту ДОУ), обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОУ. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников ДОУ.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Уставом и данным Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем ДОУ.

III. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- Осуществляет общее руководство ДОУ.
- Обсуждает и принимает Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников ДОУ».
- Вносит предложения в проект годового плана ДОУ.
- Рассматривает и обсуждает основные направления развития ДОУ.
- Рассматривает вопросы охраны труда в ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.
- Создаёт постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы ДОУ.
- Рекомендует членов коллектива к награждению.
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников ДОУ. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

3.4. В необходимых случаях на заседания общего собрания трудового коллектива приглашаются представители Управления дошкольного образования, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

3.5. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

3.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДОУ большинством голосов в

пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ после издания приказа руководителем ДОУ.

3.7. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет руководитель дошкольного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

3.8. В период между общими собраниями трудового коллектива общее руководство ДОУ осуществляет выборный представительный орган - Совет образовательного учреждения.

V. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В сфере планирования и развития ДОУ:

- Участвовать в обсуждении и принятии Устава ДОУ.
- Участвовать в разработке отдельных разделов и обсуждении Программы развития ДОУ, годовых планов ДОУ, программы производственного контроля.
- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности и качества труда.
- Заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

4.2. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать и принимать проект Правил внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения.
- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению.
- Рекомендовать членов трудового коллектива к награждению.

4.3. В сфере организации стимулирования труда:

- Обсуждать и принимать Положение «Об оплате труда работников ДОУ», использования фонда экономии стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников.
- Вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда.
- Обсуждать предложения о совершенствовании премирования работников.

4.4. В сфере улучшения условий охраны труда:

- Обсуждать и принимать планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов.

4.5. В сфере организации управления и принятия локальных актов ДОУ:

- Принимать Положение «О контрольной деятельности ДОУ», Положение «О сайте ДОУ», Положение «О защите персональных данных работников ДОУ».
- Создавать постоянные и временные комиссии для решения производственных вопросов ДОУ.
- Обсуждать и принимать Положения о временных комиссиях, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, программу производственного контроля.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития ДОУ, образовательной, оздоровительной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- принимать Устав ДОУ, вносить в него дополнения и изменения;
- принимать план работы ДОУ на учебный год и Программу развития ДОУ;
- принимать коллективный договор ДОУ, «Правила внутреннего трудового распорядка», отчеты ДОУ;

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы ДОУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ДОУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обеспечить совместную работу педагогического и медицинского персонала ДОУ в проведении лечебно-оздоровительных мероприятий;

5.2. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. План деятельности на учебный год.

6.2. Общие собрания трудового коллектива оформляются протоколно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов собрания трудового коллектива

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в делах учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения в соответствии Положения «О документировании» и вносится в номенклатуру дел.

VIII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ: с педагогическим советом, общим родительским собранием в части установленных компетенций.

7.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии ДОУ, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДОУ.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия на общем собрании трудового коллектива.

